



LÊ MINH NHƯ

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

HỒ SƠ CÁ NHÂN

Quản lý kế toán chuyên dụng với 10 năm kinh nghiệm trong quản trị tiền lương, kế toán doanh nghiệp, phân tích rủi ro và ngân sách và nguồn nhân lực.

Kinh nghiệm cũng cần có những công việc mở rộng trong các tài khoản trả, tài khoản thu, thu thập, báo cáo tài chính và kiểm toán.

KỸ NĂNG CÔNG VIỆC

- Thành thạo Microsoft Word, Excel, có thể làm bảng lương, lên sổ sách và lập báo cáo tài chính trên Excel.
- Sử dụng thành thạo phần mềm HTKK, phần mềm kế toán Misa. Có thể lên được BCTC trên MISA.
- Có thể làm khai báo thuế và xử lý các trường hợp phát sinh như: mất hóa đơn, Khai báo thuế bị sai...

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Điện thoại: 0912 345 678

Email: xinchao@abc.vn

Địa chỉ Văn phòng: 236 Bàu Cát, Tân Bình, Hồ Chí Minh

Giờ làm việc: T2-T6, 9:00-18:00

TÓM TẮT SỰ NGHIỆP

An Nam - Nha Trang, KH

HỖ TRỢ VỀ KẾ TOÁN, 01/ 2017- 08/2018

- Làm việc với bảng tính, bán hàng, sổ cái và tạp chí.
- Chuẩn bị tài khoản theo luật định.
- Tính toán và kiểm tra để đảm bảo thanh toán, số tiền và hồ sơ chính xác.

Việc toàn cầu - Sài Gòn, VN

QUẢN LÝ KẾ TOÁN, 12/2018- HIỆN TẠI

- Thực hiện lập ngân sách định kỳ / lập mô hình để dự kiến yêu cầu tiền mặt hàng tháng.
- Chuẩn bị báo cáo tài chính và quy định theo yêu cầu của pháp luật và quy định cho việc bổ sung và mở văn phòng tại New Jersey và Illinois.
- Dự báo chi phí hàng tháng và hàng năm, bao gồm mọi hành động được đề xuất cần thiết để quản lý chi phí để đạt được ngân sách.

GIẢI THƯỞNG

Kế toán mới của năm

GIẢI THƯỞNG VỀ KẾ TOÁN NĂM 2017

Kế toán mới của năm

GIẢI THƯỞNG VỀ KẾ TOÁN NĂM 2018

Trưởng nhóm thuế của năm

GIẢI THƯỞNG VỀ KẾ TOÁN NĂM 2018

HỌC VẤN

- Trường cấp 2 Giảng Võ
- Trường cấp 3 Lý Thường Kiệt
- Trường đại học Nam Anh
- Bằng cấp về Kế toán - 2019